

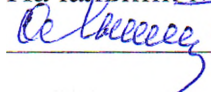


муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чесменского муниципального района Челябинской области МБУ «Комплексный центр»

Чапаева ул.42 Г д.Чесма с, Челябинская область 457221, Тел (835169) 21083е-mail Socpomtam@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:


Начальник МУСЗН

 О.А.Янина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МБУ «Комплексный центр»

 Е.В.Мылкина

№ 183/1 от 31 июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления полустационарного социального обслуживания в отделении дневного пребывания

1. Общие положения

1.1 Отделение дневного пребывания (в дальнейшем отделение) является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр» Чесменского муниципального района (далее Центр) и предназначается для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности гражданам.

1.2 Отделение в своей деятельности подчиняется директору МБУ «Комплексный центр» Чесменского муниципального района. Взаимодействует в вопросах обслуживания граждан, находящихся на отдыхе в отделении, с органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, культуры, благотворительными организациями, структурными подразделениями Центра Чесменского муниципального района.

1.3 В своей деятельности отделение дневного пребывания руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, решениями органов местного самоуправления, приказами и инструктивно-методическими письмами МСО Челябинской области, Уставом Центра Чесменского муниципального района, приказами и распоряжениями директора учреждения.

2. Основные задачи и функции отделения.

2.1 Основной задачей предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности

2.2 Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- выявление совместно с другими отделениями Центра Чесменского муниципального района, органами местного самоуправления и иными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в отделении дневного пребывания;
- организация приема и работа с документами граждан, обращающихся по вопросам полустационарного социального обслуживания;
- зачисление в отделение и учет, нуждающихся в социальной поддержке одиноких или одиноко проживающих граждан пожилого возраста, в том числе и супружеских пар (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) или наличие инвалидности, членов семей граждан, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, проживающим на территории Челябинской области, сохранивших возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, не имеющих медицинских противопоказаний, нуждающихся в лечении и отдыхе;
- организация одноразового (завтрак) питания, отдыха, обеспечение участия в посильной трудовой деятельности и поддержание активного образа жизни граждан, находящихся на обслуживании в отделении;
- предоставление реабилитационных услуг гражданам, находящимся на обслуживании в отделении и гражданам с ограниченными возможностями;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых отделением, возможностей самореализации своих потребностей;
- организация и проведение совместно с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, творческими коллективами и иными организациями благотворительных и культурных мероприятий;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в отделении, осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников.

3. Финансовое обеспечение деятельности отделения дневного пребывания.

Отделение организуется и содержится за счет областного бюджета, а также за счет внебюджетных источников.

4. Права и ответственность отделения.

4.1 Отделение в соответствии с возложенными на него функциями и действующим законодательством имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра Чесменского муниципального района, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения, обращаться за разъяснениями в МСО Челябинской области;

- организовывать и проводить совещания, семинары, встречи с руководителями и работниками органов местного самоуправления, учреждений по вопросам входящим в компетенцию отделения по согласованию с директором МБУ «Комплексный центр» Чесменского муниципального района.

4.2 Отделение несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций, сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений личного характера обслуживаемых лиц в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Организация деятельности отделения.

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра Чесменского муниципального района. Заведующий отделением подчиняется директору МБУ «Комплексный центр» Чесменского муниципального района.

5.2. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за результат работы отделения. Самостоятельно или по согласованию с руководством МБУ «Комплексный центр» Чесменского муниципального района решает вопросы, относящиеся к компетенции отделения: распределяет обязанности между сотрудниками, проводит оперативные совещания с целью информирования, обмена опытом, анализа деятельности отделения, организует выполнение программы «Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов работе на ПК», организует на базе отделения работу «Школы реабилитации и ухода», выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, правилами Внутреннего трудового распорядка.

5.3. Сотрудники отделения подчиняются заведующему отделением, имеют права и несут обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания и настоящим Положением.

5.4. Отделение создается для обслуживания 20 человек. Продолжительность обслуживания составляет 15 дней в месяц. В отделение дневного пребывания организован подвоз граждан пожилого возраста и инвалидов с отдаленных населенных пунктов района службой «Социальное такси»

Зачисление в отделение дневного пребывания производится на основании приказа директора МБУ «Комплексный центр». Для граждан пожилого возраста и инвалидов с отдаленных населенных пунктов района в осенне-зимний период продолжительность обслуживания допускается 10 дней.

5.5. Основанием для зачисления в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов являются:

- письменное заявление о зачислении в отделение дневного пребывания на имя директора учреждения по форме установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность заявителя о способности к самообслуживанию;
- справку медицинской организации об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг в условиях дневного пребывания;
- справка, выданная о размере получаемой пенсии и прочих выплатах;
- справки с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника);
- копия страхового пенсионного свидетельства;

- копия справки подтверждающей факт установления инвалидности и копия ИПР заявителя.

6. Условия предоставления услуг в отделении.

6.1. Для пенсионеров и инвалидов, находящихся в отделении организуется одноразовое питание (завтрак) с учетом их возраста. Питание обслуживаемых лиц осуществляется в столовой МБУ «Комплексный центр» Чесменского муниципального района.

6.2. Обслуживаемые граждане могут при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности под руководством инструктора по трудовой терапии и под наблюдением медицинского работника.

6.3. Оказание медицинской помощи гражданам в отделении осуществляется медицинской сестрой, имеющей соответствующее медицинское образование и состоящей в штате отделения.

6.4. Режим работы отделения устанавливается Правилами внутреннего распорядка Центра.

6.5 В отделении ведутся журналы учета проводимых мероприятий, посещения пенсионеров и инвалидов и другая необходимая документация в соответствии утвержденной номенклатурой дел.

7. Оплата предоставления социальных услуг

7.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за частичную и полную оплату.

7.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.
- ветеранам Великой Отечественной войны.

7.3. Получателям социальных услуг, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме, предоставляются поставщиками социальных услуг за частичную или полную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между

получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

7.4. Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме, осуществляется за полную плату.

7.5. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

7.6. При оказании социальных услуг бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты, «Комплексный центр» обязан заключать с гражданами пожилого возраста и инвалидами, обслуживаемыми в отделениях дневного пребывания, договора установленной формы.

Изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством

7.7. Размер оплаты за социальные услуги, предоставляемые в отделениях дневного пребывания, определяется исходя из тарифов, утверждаемых Министерством социальных отношений Челябинской области.

7.8. Спорные вопросы, касающиеся отделения дневного пребывания разрешаются в установленном законом порядке.

7.9. Решение об отказе от принятия на обслуживание или снятия с обслуживания граждан может быть обжаловано гражданами или их законными представителями в МУСЗН, а также в суде.

7.10. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором МБУ «Комплексный центр» Чесменского муниципального района. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные в установленном порядке.

8. Прекращение предоставления социальных услуг.

8.1. Получатель социальных услуг (его представитель) вправе отказаться от социального обслуживания в полустационарной форме. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

8.2. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.