



Согласовано: Утверждено:

Начальник МУСЗН приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Янина О.А. директора МБУ «Комплексный центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мылкина Е.В.

№ 183/1 от «31» июля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому

муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр

социального обслуживания населения»

Чесменского муниципального района Челябинской области.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

     1.1.Отделение социального обслуживания на дому (далее Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чесменского муниципального района Челябинской области (далее - МБУ «Комплексный центр») и создается для  предоставления социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, направленном на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте его проживания.

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительство российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, Министерства социальных отношений Челябинской области, управления социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района, приказами Центра, Уставом Центра, настоящим положением.

     1.3. Обслуживание граждан  осуществляется социальными работниками. Должность  
социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником 10 граждан пожилого возраста.

    1.4. Зоны обслуживания для социальных работников и график работы  
устанавливается заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости  
пенсионеров и инвалидов в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

     1.5. Лица,   принимаемые   на   должность   социальных   работников,   проходят  
предварительный  медицинский осмотр:  осмотр с оформлением допуска к работе.  
Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров социальных работников  
устанавливается  в соответствии с законодательством Российской Федерации.

     1.6. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и спец. Инвентарем, перечень которых и сроки использования утверждены Постановлением Губернатора Челябинской области и коллективным договором.

     Специальная обувь, одежда и инвентарь подлежат обязательному возврату при увольнении, переводе, а также по окончании сроков использования взамен получаемой новой. При увольнении социальных работников и не возврате полученных специальной одежды, обуви и спец. инвентаря с увольняемых работников взимается их стоимость в **размере стоимости фактического приобретения с учетом степени износа**. Специальная одежда, обувь, спец. инвентарь должны быть списаны в соответствии с действующим законодательством.

     Расходы на обеспечение социальных работников спецодеждой, обувью, спец. инвентарем включаются в смету расходов на содержание отделения социального обслуживания на дому.

     1.7.Местонахождение Отделения:457220, Челябинская область, Чесменский район с. Чесма ул. Чапаева 42 Г

**2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

     2.1 Основными задачами отделения социального обслуживания на дому или направлениями деятельности являются:

-  выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;

- оказание социально-бытовой помощи этим категориям граждан осуществляется путем представления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, а так же оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в эти перечни.

-  содействие в активизации у обслуживаемых граждан, возможностей самореализации своих потребностей;

-  обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

- работа с модулем «Социальное обслуживание» единой информационной системы в сфере социальной защиты населения Челябинской области (ЕИС)

     2.2. Гражданам пожилого возраста и инвалидам могут оказываться по их просьбе и дополнительные социальные услуги, не входящие в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные социальные услуги.

**3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

     3.1. Социальные услуги на дому предоставляются одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Челябинской области. В отдельных случаях с учетом индивидуальных жизненных обстоятельств социальные услуги на дому могут быть предоставлены гражданам, проживающим в составе семьи. Решение о предоставлении социальных услуг на дому гражданам, проживающим в составе семьи, принимается Муниципальным управлением социальной защитой населения ( далее: МУ СЗН)

К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых гражданину предоставляются социальные услуги на дому, относятся:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в случаях отсутствия необходимости в стационарном социальном обслуживании. Критерии выбора указанных форм социального обслуживания устанавливаются Министерством социальных отношений Челябинской области;

2) наличие в семье инвалида, в том числе ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в МУ СЗН либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин представляет в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чесменского муниципального района Челябинской области ( далее: МБУ «Комплексный центр») следующие документы:

1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (его законного представителя);

3) документ, выданный уполномоченным органом (организацией), о регистрации заявителя, супруга (супруги) заявителя и членов семьи заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающего их совместное проживание;

4) заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг на дому (для граждан, не являющихся инвалидами);

5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на внеочередное или преимущественное получение социальных услуг на дому в соответствии с действующим [законодательством](garantf1://12038705.0);

7) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением социальных услуг.

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Датой подачи заявления на получение социальных услуг считается день подачи заявления и всех необходимых документов.

Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3.7.8. пункта 3.2  настоящего Порядка, в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantf1://12077515.702) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Специалисты МБУ «Комплексный центр» самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3 МБУ «Комплексный центр» в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктом 3.2](file:///C:\Users\%D0%94%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80\Desktop\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%E2%84%96%20546.docx#sub_1282) настоящего Положения, оформляет акт обследования условий жизнедеятельности заявителя, МУ СЗН на основании предоставленных документов принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

     3.4. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании сотрудниками МУ СЗН формируется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее именуется - индивидуальная программа) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный в МУ СЗН, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней с даты подачи гражданином заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы передается в МБУ «Комплексный центр»

     3.5 Прием на социальное обслуживание на дому осуществляется на основании индивидуальной программы и документов, предусмотренных [пунктом 3.2](file:///C:\Users\%D0%94%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80\Desktop\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%E2%84%96%20546.docx#sub_1282) настоящего Положения.

     3.6. При обращении заявителя в МБУ «Комплексный центр» в течение одного рабочего дня с ним заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

     3.7. Виды, объем и условия предоставления социальных услуг на дому устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг на дому.

     3.8.  Гражданину может быть отказано, в предоставлении социальных услуг на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний. К медицинским противопоказаниям относятся:

-туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

-лепра;

-острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

-злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

-эпилепсия с частыми припадками;

-гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

-трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, не корригируемое хирургически недержание мочи;

-тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

-пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

-заболевания, осложненные гангреной конечности.

     3.9. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, сформированную в порядке, установленном действующим законодательством, издается приказ директора МБУ «Комплексный центр» о снятии с социального обслуживания.

     3.10. При социальном обслуживании на дому обслуживаемые граждане должны соблюдать следующие правила поведения:

- находиться дома в дни и часы обслуживания социальным работником;

- не находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- не допускать грубого и некорректного отношения к социальному работнику;

- при платном социальном обслуживании своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые социальные услуги.

**4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

     4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за полную или частичную плату.

     4.2.Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.

     4.3. Получателям социальных услуг на дому, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых на дому, предоставляются поставщиками социальных услуг за плату.

     4.4.Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

     Размер платы за предоставление социальных услуг на дому является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

     4.5.Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг на дому, осуществляется за полную плату.

     4.6. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

  4.7.   Показатели качества социальных услуг, оказываемых на дому, по видам социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг на дому.

**5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ ГРАЖДАНИНА С СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

     5.1. Снятие граждан с обслуживания отделения производится приказом директора МБУ «Комплексный центр» .

     5.2. Прекращение социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;

- при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;

- при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- в случае смерти получателя социальных услуг;

- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

     6.1.  Отделение социального обслуживания на дому осуществляет свою деятельность при тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями МБУ «Комплексный центр», Управлением социальной защиты населения Администрации Чесменского муниципального района, отделом Пенсионного фонда РФ, органами здравоохранения, культуры, общественными организациями, органами местного самоуправления Чесменского муниципального района и другими организациями.

**7. СТРУКТУРА**

     7.1. Отделения социального обслуживания на дому возглавляют Заведующие отделениями, назначаемые Директором МБУ «Комплексный центр».

     7.2. Отделения укомплектовывается сотрудниками согласно штатному расписанию МБУ «Комплексный центр».

**Контактная информация:**

Адрес: с.Чесма, ул. Чапаева 42-Г

Телефон: 8 (351369) 2-10-83

Заведующие отделением: Бурмистрова Ирина Анатольевна

Логинова Ирина Александровна

Часы работы: понедельник с 8:00 до 17:00, вторник-пятница: с 8-00 до 16:00

обед: с 12:00 до 13:00, выходной: суббота, воскресенье

**Время приема граждан: понедельник-пятница : с 8:00 до 14:00**

Приложение №1

муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения.» Чесменского муниципального района Челябинской области

П Р И К АЗ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

О зачислении на социальное

обслуживание на дому

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающею по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отделение № 1 социального обслуживания на дому, на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ социального обслуживания с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**ОСНОВАНИЕ:** Личное заявление.

Директора МБУ «Комплексный центр» /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. отделением /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

Утв. приказом Минтруда России

от 28 марта 2014 г. № 159н

Начальнику муниципального управления социальной

защиты населения администрации Чесменского

муниципального района Челябинской области.

О.А. Яниной

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) | | | | |  |
|  | | | , |  | | , |
| (дата рождения гражданина) | | |  | (СНИЛС гражданина) | |  |
|  | | | | | , | |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность) | | | | |  | |
|  | | | | | , | |
| (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| на территории Российской Федерации) | | | | | | |
|  | | | | | , | |
| (контактный телефон, e-mail (при наличии) | | | | |  | |
| от[[1]](#footnote-1)1 | |  | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование  государственного органа, органа местного самоуправления,  общественного объединения, представляющих интересы гражданина | | | | |
|  | | | | | | |
| реквизиты документа, подтверждающего полномочия | | | | | | |
|  | | | | | | |
| представителя, реквизиты документа, подтверждающего | | | | | | |
|  | | | | | | |
| личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения  государственного органа, органа местного самоуправления,  общественного объединения) | | | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении социальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, оказываемые МБУ «Комплексный центр» Чесменского муниципального района Челябинской области. | | |
|  | | | |  |
| Нуждаюсь в социальных услугах: |  | | | |
|  | (указываются желаемые социальные услуги | | | |
|  | | | | . |
| и периодичность их предоставления) | | | |  |
| В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:[[2]](#footnote-2)2 | | |  | |
|  | | | (указываются | |
|  | | | | . |
| обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина) | | | |  |
| Условия проживания и состав семьи: | |  | | |
|  | | (указываются условия проживания и состав семьи) | | |
|  | | | | . |

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| социальных услуг[[3]](#footnote-3)3: |  | |
|  | | . |

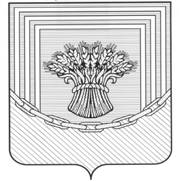
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[[4]](#footnote-4)4 для включения в реестр получателей социальных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (согласен/не согласен) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ( |  | ) | « |  | » |  | г. |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (дата заполнения заявления) | | | | |

Приложение №3



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕСМЕНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 (МУСЗН)**

**Российская Федерация,457220, с.Чесма, ул.Чапаева,42 «E»; телефон(факс) (8-351-69)2 14 79;**

**E-mail:chesmamuszn @mail.ru**\_

(наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации)

Решение о признании

гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

от « » 2018г. №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Гр. | |  | | |
|  | (фамилия, имя, отчество заявителя полностью либо его законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Проживающая (ий) по адресу | | | |  |
|  | | | | |
| (адрес заявителя) | | | | |
| Обратилась(ся) в | | | муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Чесменского муниципального района Челябинской области | |
|  | | | (наименование учреждения) | |
| по вопросу предоставления социального обслуживания на дому  Заявление от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | |
| После рассмотрения документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в соответствии с п.6 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных слуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г № 546-П)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вынесено решение: зачислить Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на социальное обслуживание на дому. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Начальник МУСЗН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Янина О.А. | | | | |
|  | | | | |

**Приложение N 4  
(с изменениями от 28 ноября 2016 г.)**

Муниципальное Бюджетное Учеждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чесменского муниципального района.

(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной

программы предоставления социальных услуг)

**Индивидуальная программа предоставления социальных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом N \_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес места работы:

почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего

личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана

впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Форма- *Социальное обслуживание на дому*.

10. Виды социальных услуг:

**I. Социально-бытовые**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социально-бытовой услуги и формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о  выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**II. Социально-медицинские**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование социально-медицинской услуги и формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность  предоставления  услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о  выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**III. Социально-психологические**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  социально-психологической услуги и формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность  предоставления  услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV. Социально-педагогические**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность  предоставления  услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**V. Социально-трудовые**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  социально-  трудовой услуги и формы социального обслуживания | Объем  предоставления  услуги | Периодичность  предоставления  услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VI. Социально-правовые**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социально-правовой услуги и формы социального обслуживания | Объем  предоставления  услуги | Периодичность  предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о  выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги и формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления  услуги | Срок предоставления  услуги | Отметка о  выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Примечания:**

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, , шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

1.1. При заполнении [граф](#sub_2111) "наименование социально-бытовой услуги", "наименование социально-медицинской услуги", "наименование социально-психологической услуги", "наименование социально-педагогической услуги", "наименование социально-трудовой услуги", "наименование социально-правовой услуги", "наименование услуги" указывается также форма социального обслуживания.

2. При заполнении [графы](#sub_2111) "срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

3. При заполнении [графы](#sub_2111) "отметка о выполнении" поставщиком социальных услуг делается запись: "выполнена", "выполнена частично", "не выполнена" (с указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг: *В соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. №546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания)

**12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поставщика социальных услуг | Адрес места нахождения поставщика социальных услуг | Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес  электронной почты и т.п.) |
| *МБУ»Комплексный центр социального обслуживания населения»Чесменского муниципального района Челябинской области.* | *Челябинская область Чесменский Район с.Чесма ул. Чапаева 42 Г* | *Тел. 83516921083*  *socpomtam@mail.ru* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг | Причины отказа | Дата отказа | Подпись получателя социальных услуг |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**14. Мероприятия по социальному сопровождению:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид социального сопровождения | Получатель[\*](#sub_11111) | Отметка о выполнении[\*\*](#sub_22222) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг

согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись получателя социальных услуг (расшифровка подписи)

его законного представителя[\*\*\*](#sub_33333))

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы

предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта

Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:** Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, уполномоченного (расшифровка подписи)

на подписание индивидуальной программы

предоставления социальных услуг)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П

Приложение №5

к приказу Министерства

труда и социальной защиты

Российской Федерации

от 10.11.2014г. № 874н

Договор №

о предоставлении социальных услуг

МБУ «Комплексный центр» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**год.**

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чесменского муниципального района Челябинской области

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мылкиной Елены Владимировны , действующего на основании Устава с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан документ)

проживающи й по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства Заказчика)

в лице[[5]](#footnote-5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика) (наименование и реквизиты документа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (основании правомочия решение суда)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываете\* адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном облуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно[[6]](#footnote-6).

2. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым \* уполномоченным органом государственной власти.

3.Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

4.Место оказания Услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываете адрес места оказания услуг)

5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II Взаимодействие Сторон[[7]](#footnote-7)

6. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах

Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания\* медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе Ш настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

8. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления

социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910).

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

1. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III.Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты[[8]](#footnote-8)

11. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет 00,00 рублей в месяц.

12. Заказчик осуществляет оплату Услуг,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать период оплаты- ежемесячно,ежеквартально,по полугодиям

или иной платежный период в рублях, и время оплаты (например не позднее определенного числа периода,подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядкен на счет, указанный в разделе VII настоящего договора, либо указать что Заказчик получает Услуги бесплатно (ненужное зачеркнуть)

IV.Основания изменения и расторжения Договора6 '

13. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15 Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору[[9]](#footnote-9)

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI Срок действия Договора и другие условия

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное, не указано в Договоре) и действует **3 года.**

18. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель Заказчик**

Почтовый адрес 457220 ФИО

Челябинская область Чесменский район,

с. Чесма, ул. Чапаева 42Г

ИНН 7443001944, КПП744301001 адрес

ОГРН 1027402035693

Лицевой счет 0699143004В

В ЗАО «Челябкомзембанк» г. Челябинск

БИК 047501782

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мылкина Е.В.. ------------------------------------(подпись)

Приложение № 6

Приказ

Министерства социальных отношений

Челябинской области

От 28.12.18. № 591

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование социальной услуги | Тариф за одну социальную услугу (руб.) |
| 1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, журналов, всего, в том числе: | 66,25 |
| 1.1 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания; | 30,00 |
| 1.2 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода; | 24,50 |
| 1.3 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов. | 11,75 |
| 2 | Помощь в приготовлении пищи. | 33,12 |
| 3 | Помощь в приеме пищи (кормление). | 33,12 |
| 4 | Оплата за счет средств получателя жилищно-коммунальных услуг и услуг связи. | 33,12 |
| 5 | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка. | 66,25 |
| 6 | Покупка за счет средств получателя топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения, всего, в том числе: | 6,25 |
| 6.1 | покупка за счет средств получателя топлива | 15,25 |
| 6.2 | топка печей | 23,00 |
| 6.3 | обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения. | 28,00 |
| 7 | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений. | 66,25 |
| 8 | Уборка жилых помещений. | 33,12 |
| 9 | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход. | 66,25 |
| 10 | Отправка за счет средств получателя социальной услуги почтовой корреспонденции. | 33,12 |
| 11 | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг. | 66,25 |
| 12 | Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных. | 99,40 |
| 13 | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 66,25 |
| 14 | Консультирование по социально-медицинским вопросам | 99,40 |
| 15 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 66,25 |
| 16 | Социально-психологический патронаж | 66,25 |
| 17 | Консультирование по социально-правовым вопросам | 99,38 |
| 18 | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки. | 66,25 |
| 19 | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг. | 66,25 |
| 20 | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 99,38 |
| 21 | Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения | 66,25 |
| 22 | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 132,50 |

Приложение №7

муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чесменского муниципального района Челябинской области

П Р И К А З

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О снятии с социального

обслуживания на дому

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Снять с социального обслуживания на дому (отделение №1) гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОСНОВАНИЕ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. отделением /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 1 Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

   2 Части I и 3 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257)

   3Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. 4 Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

   5Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257).

   6Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

   7Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями. [↑](#footnote-ref-9)